

INSCRIPTION SUR LE PORTAIL USAGER

DOCUMENTATION

Adventera

SOFTWARE

ADVENTERA SOFTWARE
2 allées Théodore Monod, Espace Hanami, Technopole Izarbel,
64210 Bidart,
Tél. : 05 64 11 61 69. Mail : contact@adventera.fr

Table des matières

1.	Le Portail Usager c'est quoi ?	4
2.	Activer son compte Portail Usager	5
2.1	Accéder à l'écran de connexion	5
2.2	Se connecter	5
2.3	Ouvrir le formulaire de création de compte	6
2.4	Compléter le formulaire de création de compte	6
2.5	Confirmer la création du compte	7
2.6	Activer le compte depuis l'e-mail reçu	7
3.	Rattacher votre compte Portail Usager à votre dossier	8

1. Le Portail Usager c'est quoi ?

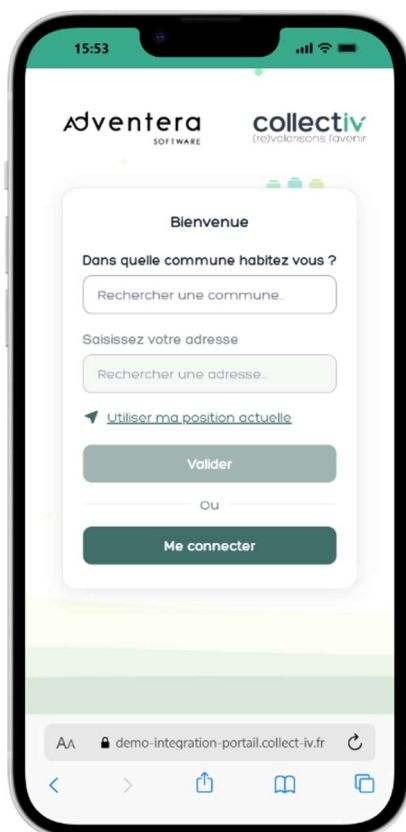
Le Portail Usager constitue la composante centrale de la relation numérique entre la collectivité et ses administrés. Le Portail est accessible depuis un navigateur web.

Il est conçu pour fluidifier l'accès à l'information et renforcer l'autonomie des usagers.

L'utilisateur est en capacité de consulter, par exemple, les données relatives à la collecte, aux points d'apport volontaire, aux déchèteries, aux équipements, aux badges d'accès et aux droits associés, aux contrats ou encore aux factures.

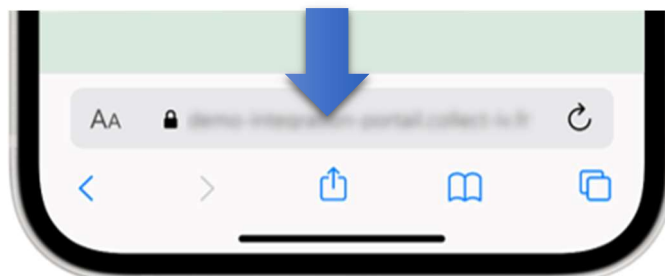
2. Activer son compte Portail Usager

2.1 Accéder à l'écran de connexion



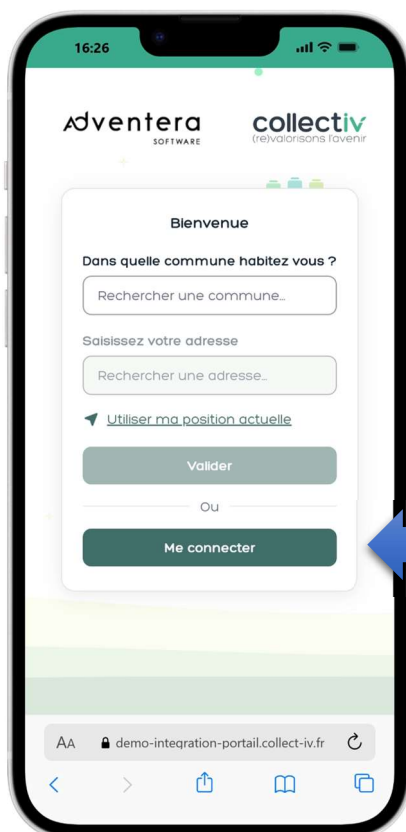
Dans votre navigateur web de votre smartphone, saisissez l'adresse internet suivante :

<https://mesdechets-cc-hautecorreze.collect-iv.fr/tabs/home>



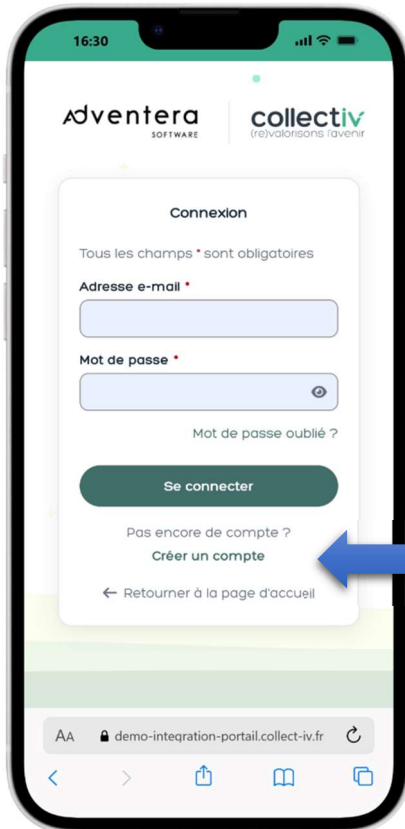
5

2.2 Se connecter



Depuis la page d'accueil du portail, cliquez sur le bouton **Me connecter**.
Vous êtes alors redirigé vers la page de connexion.

2.3 Ouvrir le formulaire de création de compte

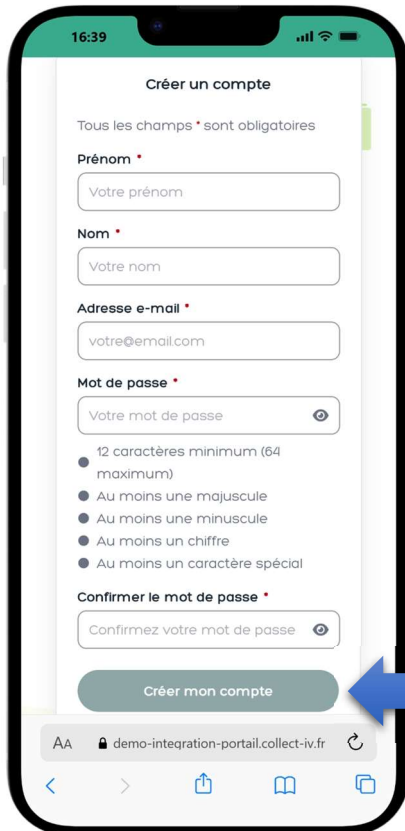


Sur la page de connexion, cliquez sur le lien **Créer un compte**, situé sous le bouton **Se connecter**.

Le formulaire de création de compte s'affiche.

2.4 Compléter le formulaire de création de compte

6



Renseignez les informations demandées :

- Prénom
- Nom
- Adresse e-mail
- Mot de passe
- Confirmation du mot de passe

Tous les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Le mot de passe doit respecter les règles de sécurité affichées à l'écran :

- contenir au minimum **12 caractères** ;
- contenir au moins **une majuscule** ;
- contenir au moins **une minuscule** ;
- contenir au moins **un chiffre** ;
- contenir au moins **un caractère spécial**.

Une fois le formulaire complété, cliquez sur **Créer mon compte**.

2.5 Confirmer la création du compte

Après validation du formulaire, un message confirme que le compte a bien été créé.



Vous devez maintenant consulter votre messagerie afin d'activer le compte.

2.6 Activer le compte depuis l'e-mail reçu



Ouvrez l'e-mail d'activation reçu dans votre boîte mail.

Dans cet e-mail, cliquez sur le bouton **Activer mon compte**.

Si le bouton ne fonctionne pas, vous pouvez copier le lien affiché dans l'e-mail et le coller directement dans la barre d'adresse de votre navigateur.

À noter : le lien d'activation est valable pendant **24 heures**.

7



Après avoir cliqué sur le lien d'activation, vous êtes redirigé vers la page de connexion.

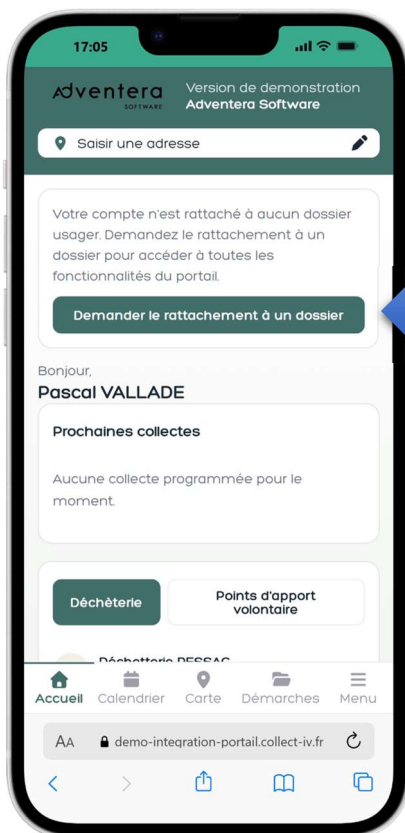
Un message confirme que l'adresse e-mail a bien été vérifiée.

Cliquer sur le lien **Retour à la connexion**, puis connectez-vous.

3. Rattacher votre compte Portail Usager à votre dossier

Cette opération consiste à rattacher le compte portail usager que vous venez d'activer, à votre/(vos) dossier(s) enregistré(s) au sein de l'établissement Haute Corrèze Communauté.

Pour cela vous allez ouvrir une nouvelle démarche.



Pour ce faire cliquer sur le bouton **Demander le rattachement à un dossier**.



Puis cliquer sur le bouton **Ouvrir une nouvelle démarche**.



Cliquer sur **Choisir une catégorie**.

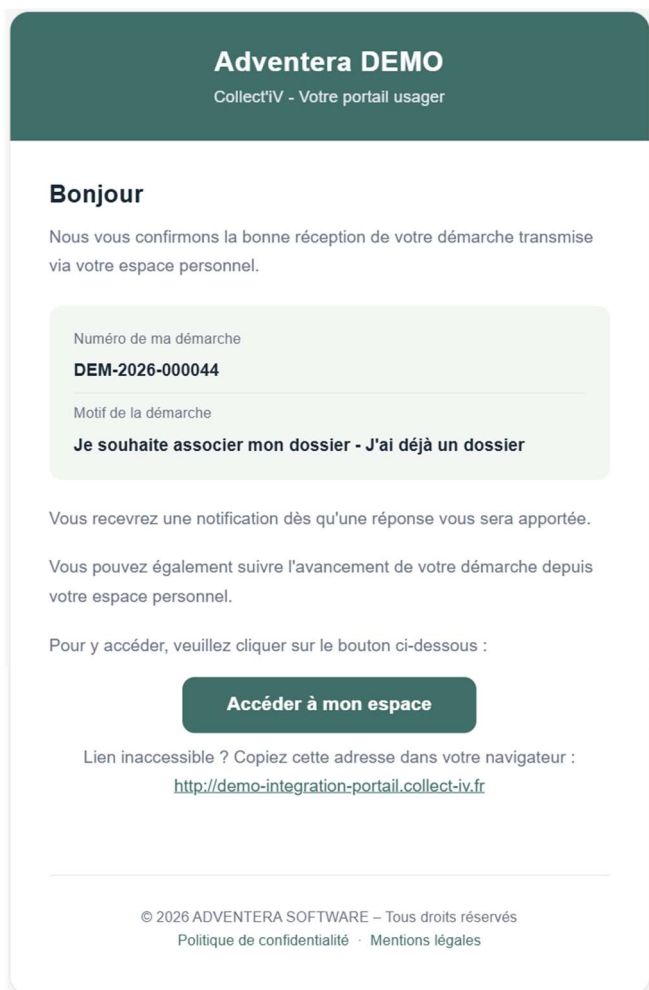
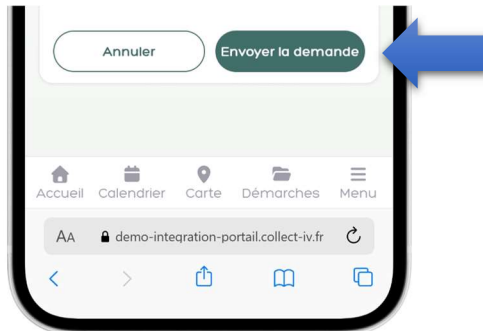
Sélectionner **Je souhaite associer mon dossier**.



Puis sélectionner le type de démarche qui vous convient :

- **Je n'ai pas de dossier** : si vous venez juste d'arriver sur le territoire et que vous ne vous êtes pas encore fait connaître auprès de Haute Corrèze Communauté.
- **J'ai déjà un dossier** : Si vous avez déjà échangé avec Haute Corrèze Communauté.

Il ne vous reste plus qu'à remplir le formulaire puis de cliquer sur le bouton **Envoyer cette demande**.



Après l'envoi de la demande, un mail vous sera transmis récapitulant votre demande et vous informant de la suite de la démarche.